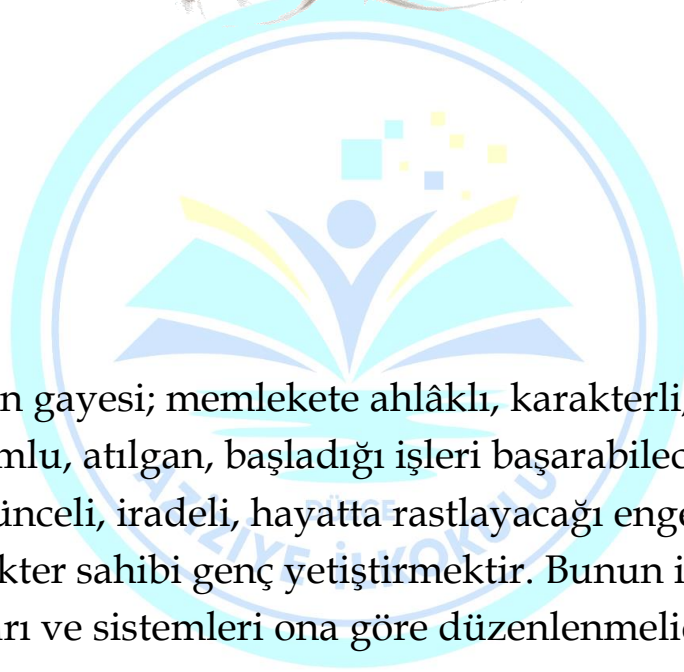


T.C
DÜZCE VALİLİĞİ
Aziziye İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DÜZCE



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Düzce	İlçesi:	Merkez
Adres:	Aziziye Mahallesi, 1007. Sok. No:19 Merkez/DÜZCE	Coğrafi Konum: (link)	https://aziziyei.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0(380) 514 24 68	Fax Numarası:	-
e-Posta Adresi:	https://733706.meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://aziziyei.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	733706	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün





SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Aziziye İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili kanun ile belirlenmiş olup müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2029 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Düzce eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Hidayet TOPCU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hidayet TOPCU	Müdür	Özgür ETİ	Müdür Yrd.
Özgür ETİ	Müdür Yrd.	Burcu KUDAL	Öğretmen
Zafer ÇABUK	Öğretmen	Faruk GÖRGÜLÜ	Öğretmen
Merve AYYILDIZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Tuğba HİDİR	Veli
Nilüfer ÜNVER	Bir Üye	İnci VARDI	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II



2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Aziziye İlkokulu 1960 yılında o zamanki adıyla Günlü İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 5 derslikli olan okulumuz 1994 yılına kadar faaliyet göstermiştir. 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında 3 katlı ve 15 derslikli yeni okul binası yapılarak ilköğretime geçmiş ve Aziziye ilköğretim Okulu adını almıştır. 2006 yılında 5 derslik daha ilave edilerek bugünkü seviyesine ulaşmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılına kadar Aziziye İlk ve Ortaokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmekte olup 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren Aziziye İlkokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında sportif faaliyetlere de önem vermiş, il birincilikleri kazandığı branşlarda ilimizi başarı ile temsil etmiştir. Okulumuzun hedef kitlesi 4-10 yaş aralığında bulunan anasınıfları ve ilkokul öğrencileridir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Aziziye İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema **altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 7 (alt göstergelerle birlikte 12) performans göstergesi ve 15 stratejiye yer verilmiştir.** Aziziye İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Hayat boyu öğrenmeye katılım ve kursları tamamlama oranları kademeli artış göstermekte bu eğilim doğrultusunda çağ nüfusu içerisinde yer alanların bu merkezlerden ve

kurslardan faydalanma oranlarında artış dikkati çekmektedir. AB müktesebatında her bireyin Hayat boyu eğitiminden yararlanması isteği doğrultusunda bu tür eğitim alan kursiyer sayısı ve bilinçlenme oranında düzenli bir artışı tespit edilmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı 2022 yılından itibaren düşüşe geçmiştir. 2022-2023 öğretim yılında ilimizde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranlarına bakıldığında;

- İlkokulda 0,1%

Derslik başına düşen öğrenci sayılarımız 23 hedefine yakın olmakla birlikte sınıfların küçük olmasından dolayı sınıf ortamı öğretmen hareketini sınırlamaktadır. Sınıfta akıllı tahtayı rahatlıkla izlemeyi sınırlamamaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, Devletin politikalarının Valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında Devletin, Hükümet ve Bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Valilik makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Müdürlüğümüz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Millî Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmekte olup ilgili kanun ve yönetmeliklere Müdürlüğümüz Stratejik Plan Durum Analizi kitabında yer verilmiştir.

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümlerini bir sistem bütünlüğü içinde kapsamaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatlarının kuruluşuna esas; 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı RG yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı

Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar, idari yapıyı düzenleyen Yönetmelikler incelenmiştir. Yapılan incelemeler doğrultusunda 2019-2023 stratejik planının yürütme faaliyetleri yasal mevzuata uygun çerçevede gerçekleştirilmiştir.

Tablo 1 - Tespitler ve İhtiyaçlar

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim öğrencilerini beden, zihin, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin (CBK) On Birinci Bölümü, 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No'lu CBK'nın On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nın On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması	Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nın On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nın On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımının artırılması
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nın On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik farkındalıklarının geliştirilmesi Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek	1 No'lu CBK'nın On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (f) bendi	Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması	Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak	1 No'lu CBK' nın On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (h) bendi	Denklik merkezlerine verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması Denklik merkezi çalışanlarında yer/görev değişikliği kaynaklı personel değişikliklerinin yaşanması	Denklik Merkezi personeline eğitim verilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen (kime yönelik yapılmışsa o yazılacak) yönelik 42 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 80 iç paydaş, 100 dış paydaşın katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

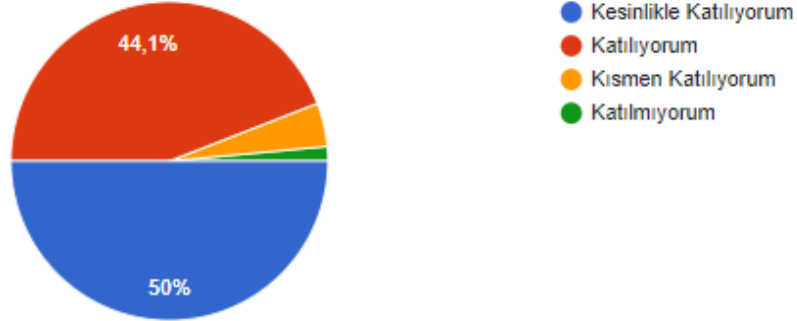
PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								5 ve 4
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	5
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				5
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				5
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	5
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		5
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			4
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			5
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	5
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		5
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	4
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	4
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			4
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			4

Tablo 5. Paydaş stratejisi

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖN EM Lİ	<p>Bilgilendir - Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	<p>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet izle – Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye
ÖN EM SİZ	<p>Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet</p> <p>Özel Eğitim Kurumları, İlçe Sağlık Müdürlüğü</p>	<p>izle veya gözet</p> <p>Muhtarlıklar</p>

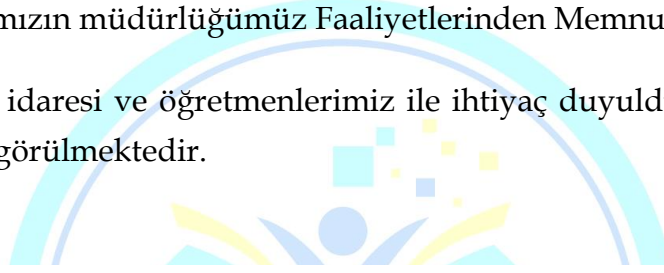
DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

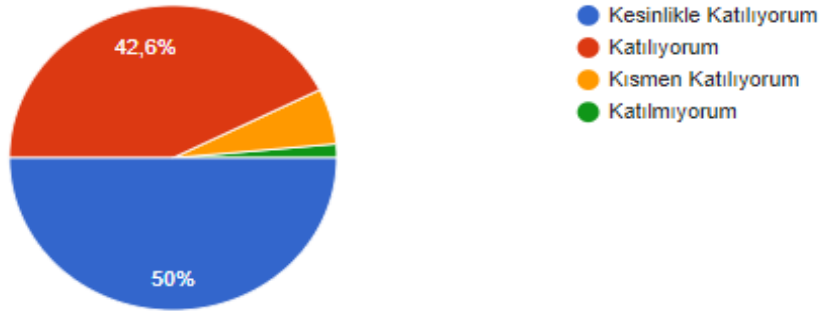


Şekil 1: Dış paydaşlarımızın müdürlüğümüz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

Velilerimiz okul idaresi ve öğretmenlerimiz ile ihtiyaç duyulduğunda görüşmelerinde hiçbir engel olmadığı görülmektedir.



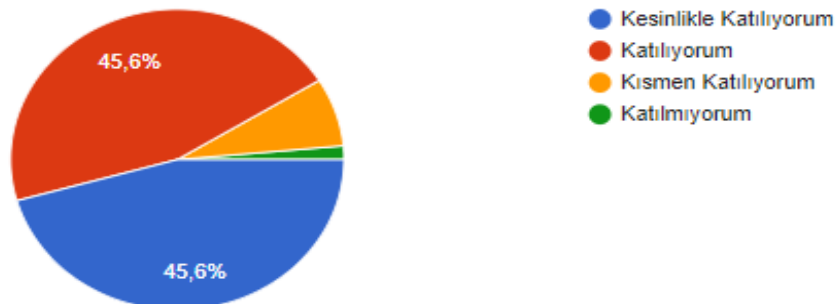
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



Şekil 2: Dış paydaşlarımızın müdürlüğümüz tarafından bilgilendirilmesi

Okul idaresi ve öğretmenlerimiz okul ile ilgili duyuruları zamanında velilerimize bildirmektedirler.

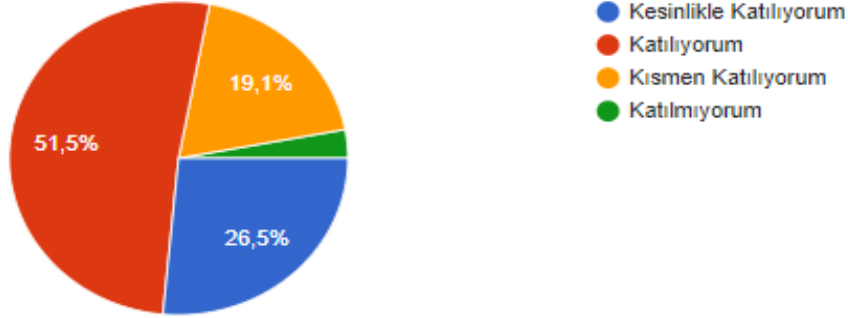
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



Şekil 3: Dış paydaşlarımızın okul rehberlik servisinden yararlanması

Velilerimiz öğrencilerini ilgilendiren ders ve ders dışı konularda rehberlik servisimizden yararlanmaktadırlar.

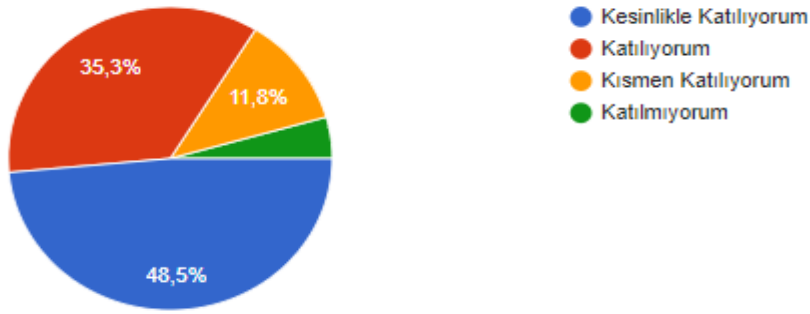
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



Şekil 4: Dış paydaşlarımızın okul yönetimi tarafından dikkate alınması

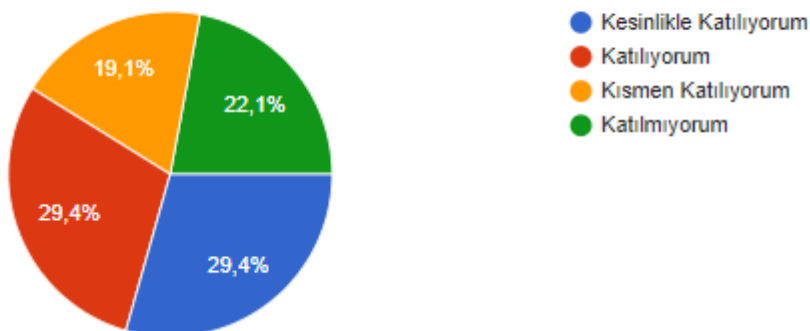
Velilerimizin okulumuza ilettikleri istekler titizlikle ve anında değerlendirilmekte şikâyetler dikkate alınmaktadır.

5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Okulumuzda görev yapan öğretmenler derslerinde yeni yöntem ve teknikleri kullanarak derslerini işlemekte olup öğrencilerin seviyelerine göre çeşitli yöntemler kullanarak dersleri işlemektedirler.

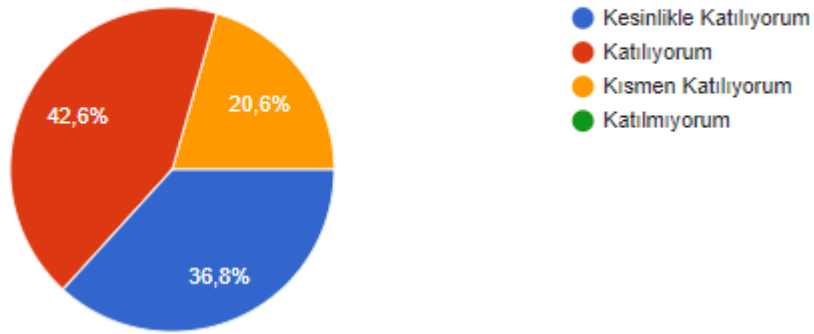
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Şekil 6: Dış paydaşlarımızın okul güvenliğiyle ilgili görüşleri

Okulumuzda güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. Bu konu okulumuzun eksik yönleri arasındadır.

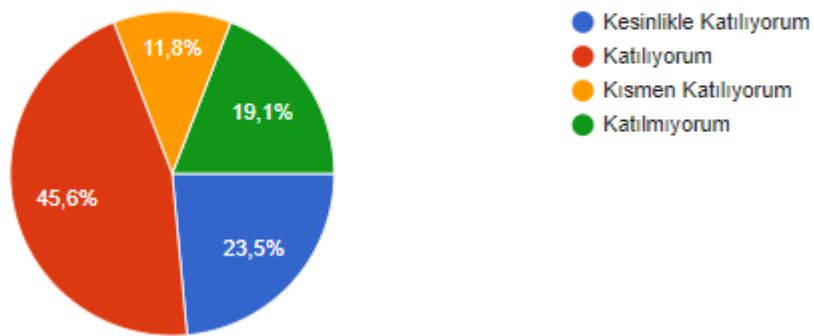
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



Şekil 7: Dış paydaşlarımızın alınan kararlarda görüşlerinin alınması

Okulumuzda velilerimizi ilgilendiren konularda karar alınırken okul aile birliği toplanmakta olup görüşleri alınmaktadır. Bu görüşler doğrultusunda kararlar uygulanmaktadır.

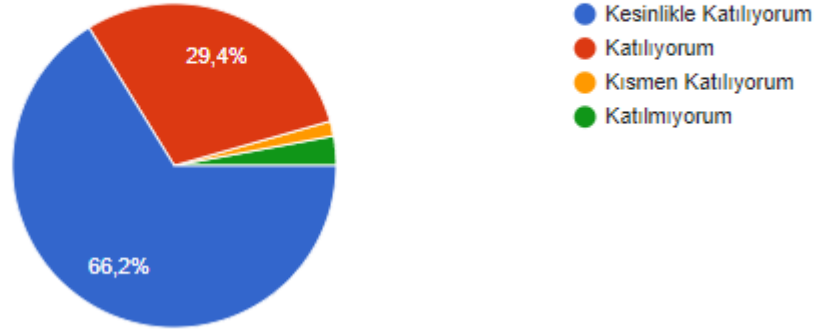
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



Şekil 8: Dış paydaşlarımızın e-okul ve okul internet sayfasını takip etmeleri

Velilerimiz e okul ve okulumuza ait okul internet sayfamızı genel olarak ziyaret ettikleri görülmektedir.

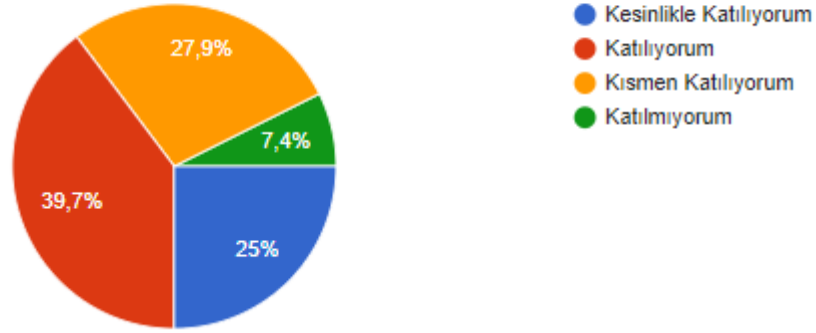
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



Şekil 9: Dış paydaşlarımızın okul ve öğretmenleri ile ilgili düşünceleri

Velilerimizin görüşlerine göre öğrencilerimiz okullarını ve öğretmenlerini sevmektedirler.

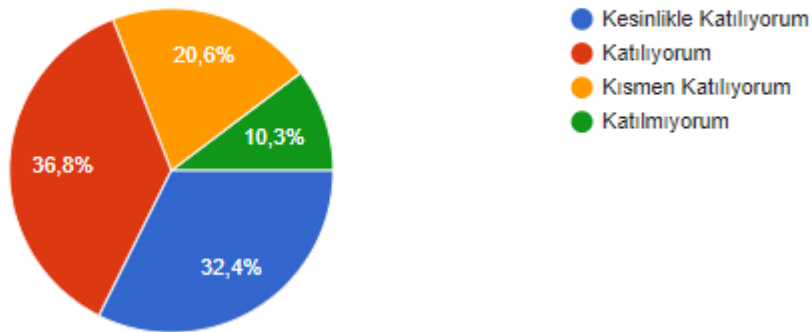
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



Şekil 10: Dış paydaşlarımızın okulda bulunan donanım malzemeleriyle ilgili düşünceleri

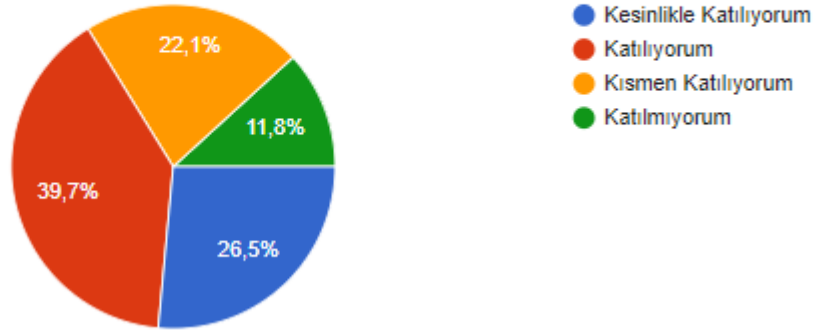
Velilerimizin görüşlerine göre okulumuz teknik donanım ve araç bakımından yeterli durumdadır.

11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okulumuzun temiz olmasına özen gösterilmektedir. 3 elemanımız temizlik ile ilgilenmektedir. Bu durum veli görüşlerine de olumlu yönde etki etmiştir.

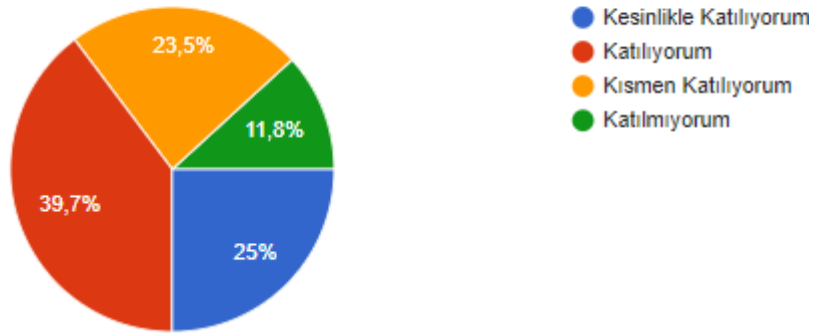
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Şekil 12: Dış paydaşlarımızın okul binası ile ilgili düşünceleri

Okul binamız 2022-2023 eğitim öğretim yılında güçlendirme çalışmaları kapsamında yenilenmiş olup fiziki mekânları geliştirilmiştir. Bu durum velilerimizin görüşlerine de yansımıştır. Okulumuzun fiziki anlamda hiçbir eksikliği bulunmamaktadır.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

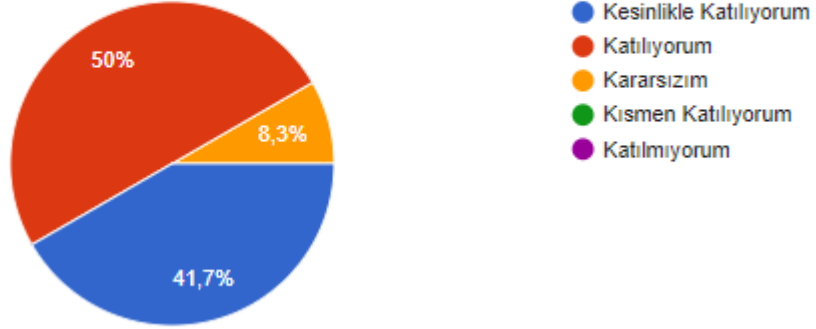


Şekil 13: Dış paydaşlarımızın okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerle ilgili düşünceleri

Velilerimizin görüşlerine göre okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte olup ancak bu faaliyetler yetersizdir. Bu faaliyetlerin daha fazla olmasına ihtiyaç vardır.

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

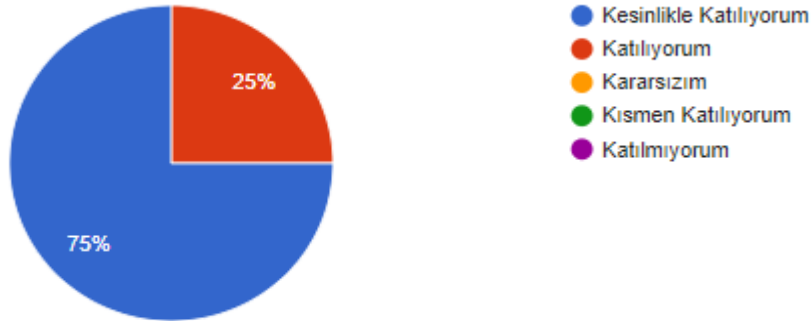
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



Şekil 1: İç paydaşlarımızın okul yönetimine katılımı ile ilgili görüşleri

Okulumuzda alınan kararlar okul idaresi tarafından öğretmenlerle birlikte alınmaktadır. Alınan kararlarda öğretmenlerin görüşleri alınmaktadır.

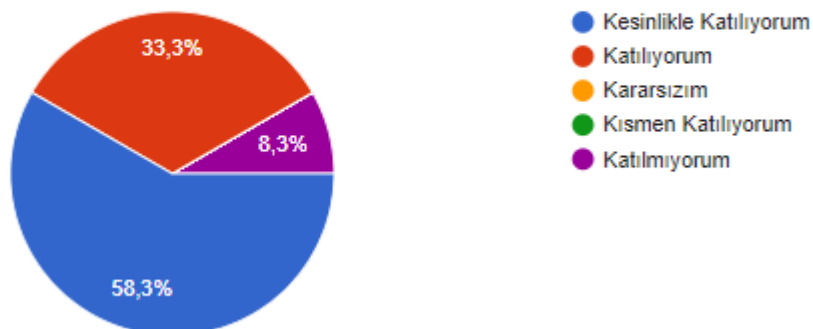
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



Şekil 2: İç paydaşlarımızın duyuruların zamanında iletilmesiyle ilgili görüşleri

Okulumuzda öğretmenlerimizi ve öğrencilerimizi ilgilendiren tüm duyurular okul idaremiz tarafından zamanında paydaşlarımıza iletilmektedir.

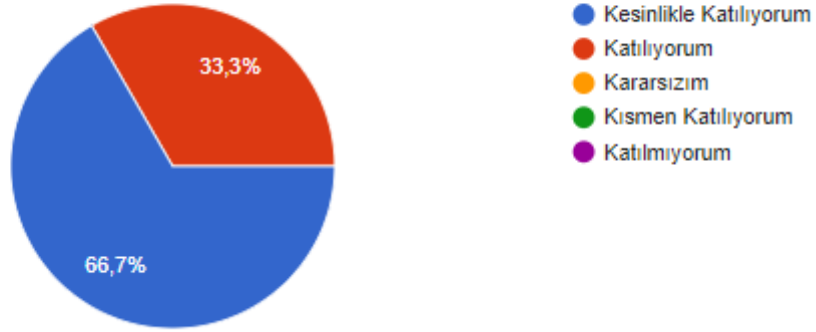
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



Şekil 3: İç paydaşlarımızın tarafsızlıkla ilgili görüşleri

Okul idaremiz öğretmen ve öğrencilerimizi ödüllendirirken adil, tarafsız ve objektif olmaya önem vermektedir

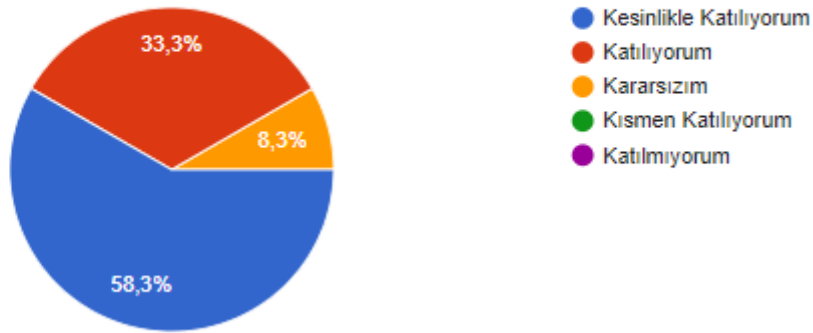
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



Şekil 4: İç paydaşlarımızın okula aidiyetine ilişkin görüşleri

Okulumuzun iç paydaşları olan öğretmen ve öğrencilerimiz kendilerini okulumuzun bir üyesi olarak görmektedirler.

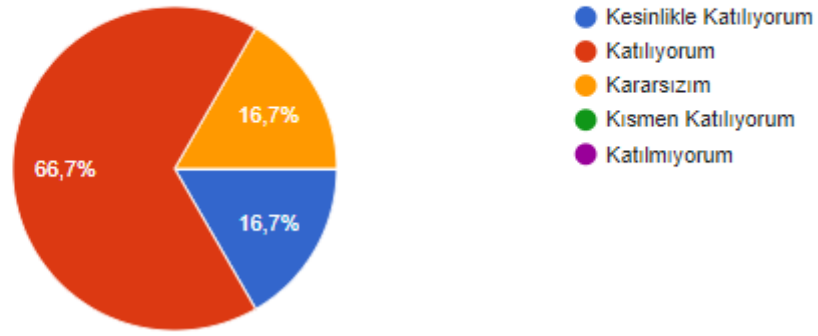
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



Şekil 5: İç paydaşlarımızın gelişimine ilişkin görüşleri

Okulumuz öğretmenlerini kendilerini geliştirme yönünde destek sağlamaktadır.

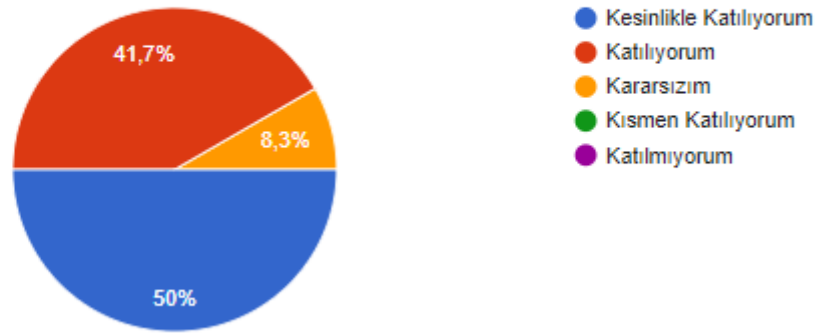
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



Şekil 6: İç paydaşlarımızın okulumuzun donanımına ilgili görüşleri

Öğretmenlerimizin görüşlerine göre okulumuz teknik araç ve gereçleri yönünden yeterli donanıma sahiptir.

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



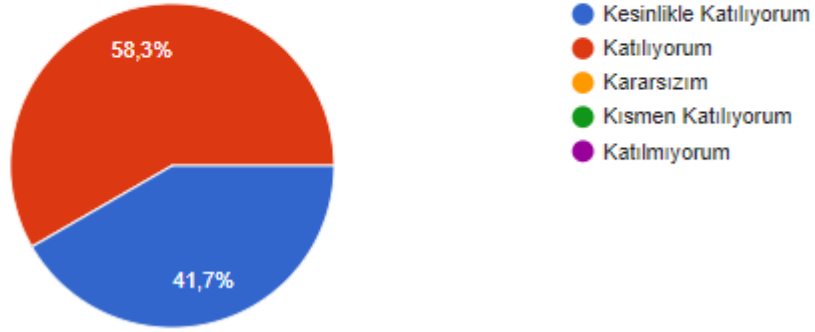
Şekil 7: İç paydaşlarımızın sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili görüşleri

Okulumuzda öğretmen ve öğrencilerimize yönelik yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



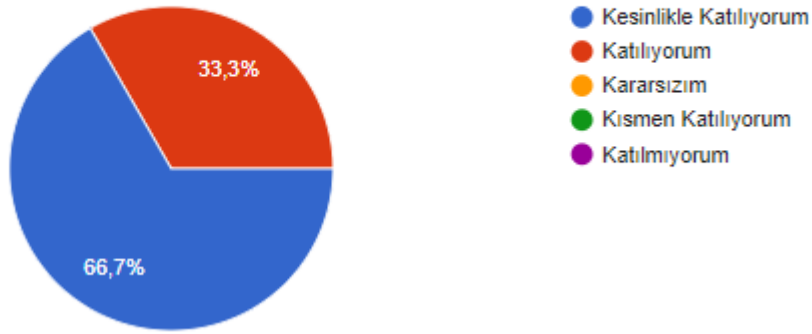
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



Şekil 9: İç paydaşlarımızın okulumuzun yaptığı çalışmalarla ilgili görüşleri

Okulumuzda topluma hizmet faaliyetleri kapsamında yerel bazda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

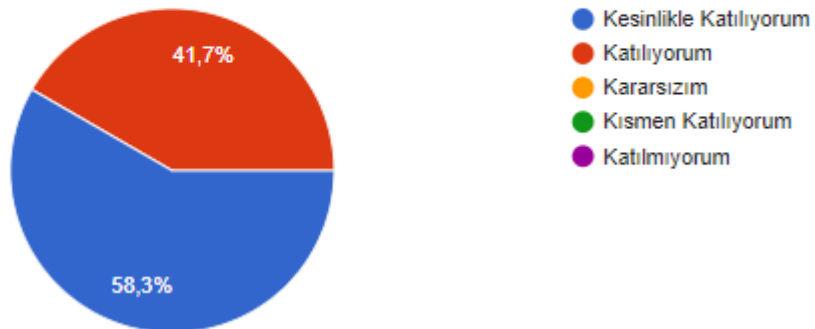
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Şekil 10: İç paydaşlarımızın yöneticilerle ilgili görüşleri

Okulumuzdaki yöneticilerimiz okulumuzla ilgili öğretmenlerimizin yaratıcı ve yenilikçi düşünceler üretmelerini teşvik etmektedirler.

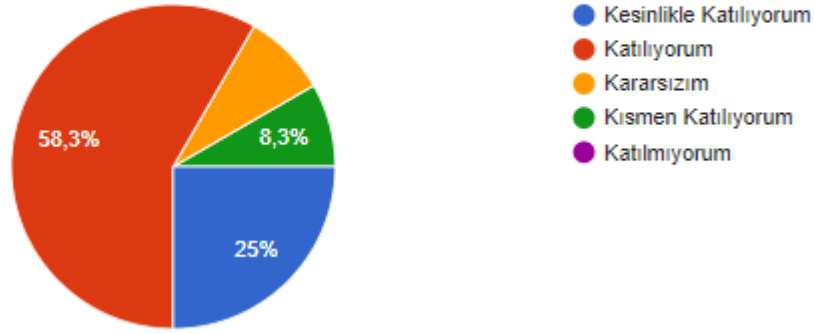
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır



Şekil 11: İç paydaşlarımızın yöneticilerin çalışanlarla görüş alış verişi ilgili görüşleri

Okul idaresi okulumuzun vizyonu, stratejileriyle ilgili öğretmenlerimizle fikir alışverişinde bulunmakla birlikte okulumuzu geliştirmeye yönelik çalışmalarını el birliğiyle yürütmektedirler.

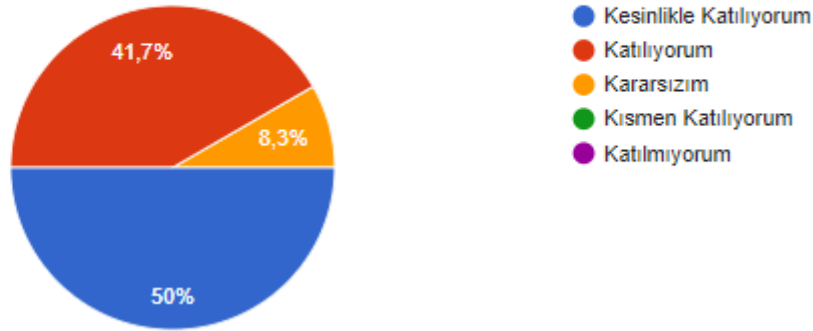
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Şekil 12: İç paydaşlarımızın kullanabilecekleri alanlara ilgili görüşleri

Okulumuzda öğretmenlerimizin kullanımına açılan yerler yeterlidir.

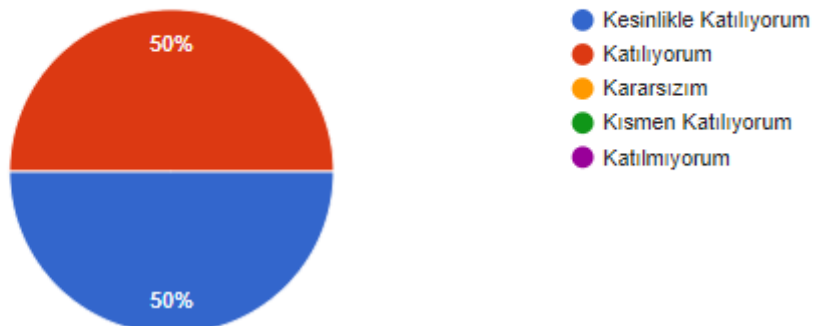
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Şekil 13: İç paydaşlarımızın yenilikleri takip etme ile ilgili görüşleri

Okulumuzda görev yapan öğretmenler alanlarındaki yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendilerini güncellemektedirler.

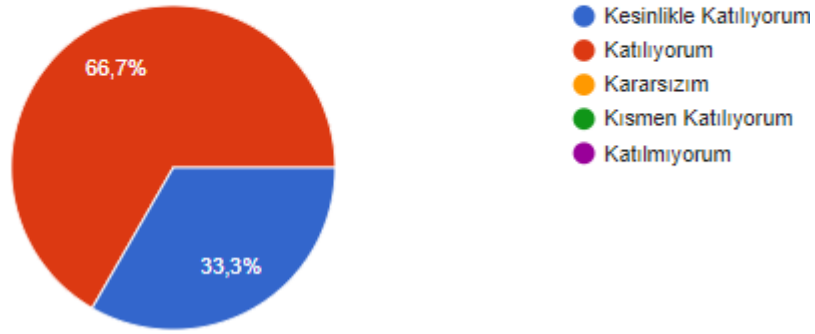
14- Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



Şekil 14: İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin öğretmenler hakkında görüşleri

Okulumuzda öğrenim görmekte olan öğrencilerimiz öğretmenleriyle rahatça görüşebilmektedirler.

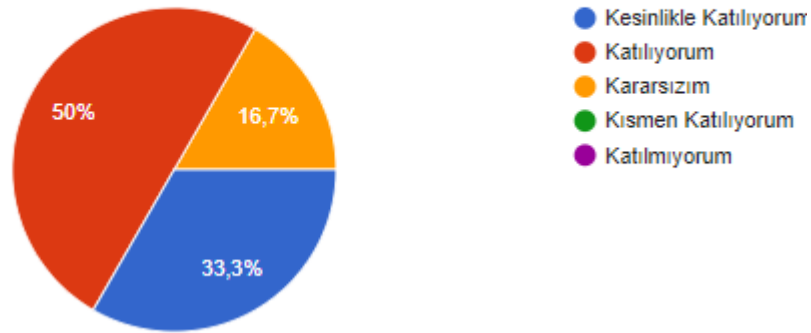
15- Okul idaresiyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



Şekil 15: İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin okul idaresi hakkında görüşleri

Okulumuzda öğrenim görmekte olan öğrencilerimiz okul idaresiyle rahatça görüşebilmektedirler

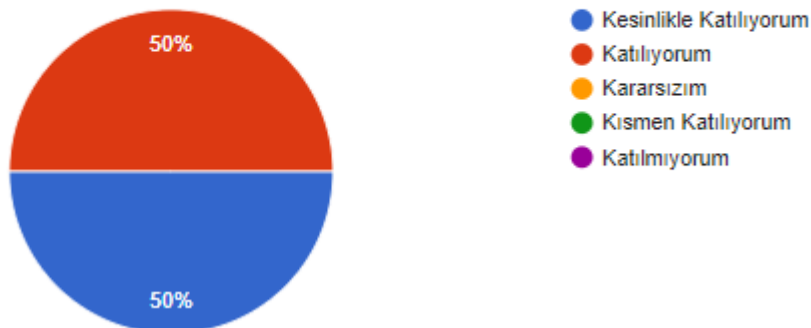
16- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



Şekil 16: İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin rehberlik servisi hakkında görüşleri

Öğrencilerimiz rehberlik servisinden yeterince yararlanmaktadır.

17- Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

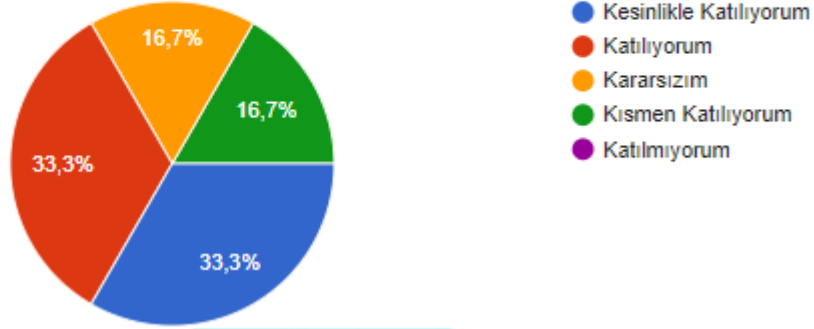


Şekil 17: İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin önemsenmelerine ilişkin görüşleri

Öğrencilerimiz öğretmenleriyle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşebilmektedirler.

18-

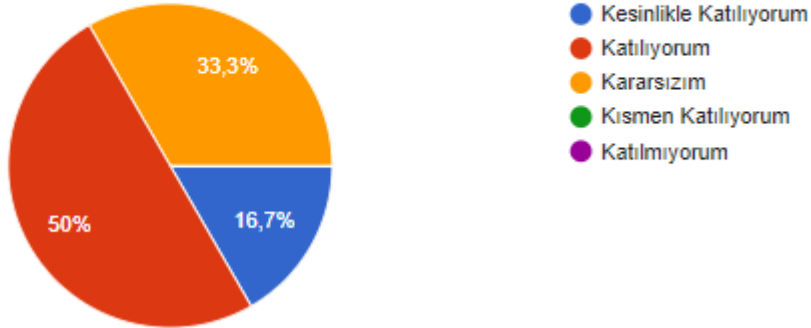
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



Şekil 18: İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin güvene ilişkin görüşleri

Okulumuzdaki öğrencilerimiz kendilerini güvende hissetmektedirler.

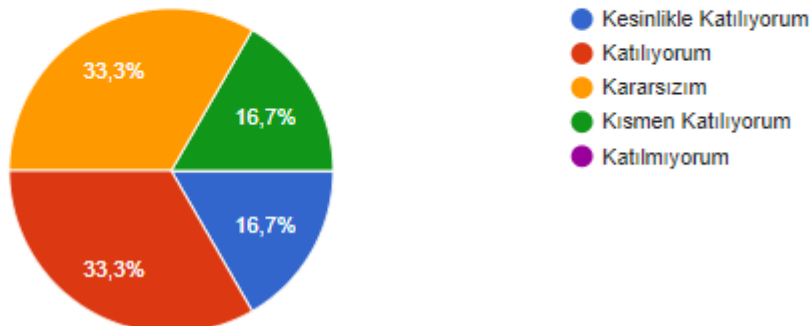
19- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



Şekil 19: İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin alınan kararlara katılmaya ilişkin görüşleri

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimiz öğrencilerimizin dersleri kavrayabilmeleri için derslerde uygun araç gereçler kullanmaktadırlar.

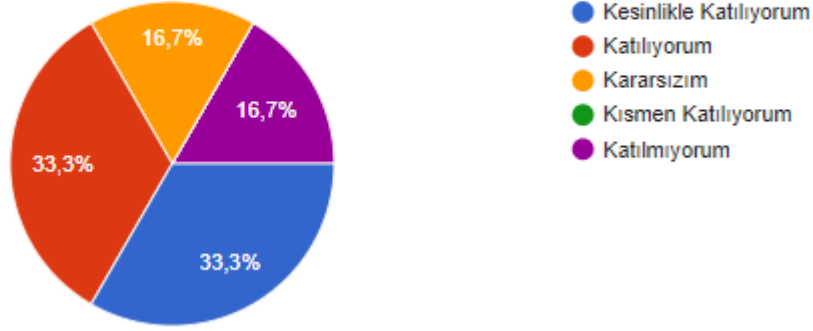
20- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Şekil 20: İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin ders işlenişine ilgili görüşleri

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimiz öğrencilerimizin dersleri kavrayabilmeleri için dersler yeniliğe açık yöntemlerle olarak dersleri işlemektedirler.

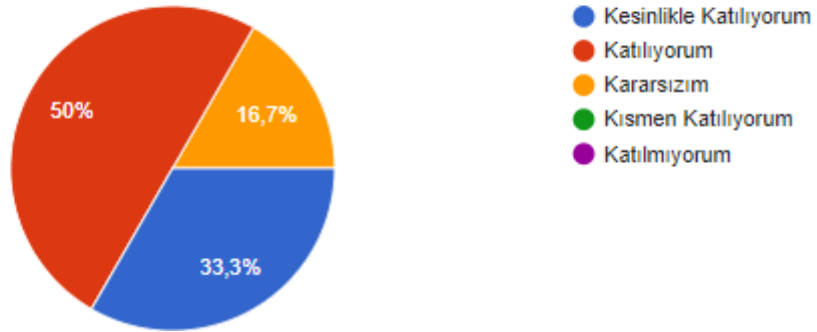
21- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



Şekil 21: İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin ders işlenişinde kullanılan araç gereçlere ilgili görüşleri

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimiz derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılarak işlemektedirler.

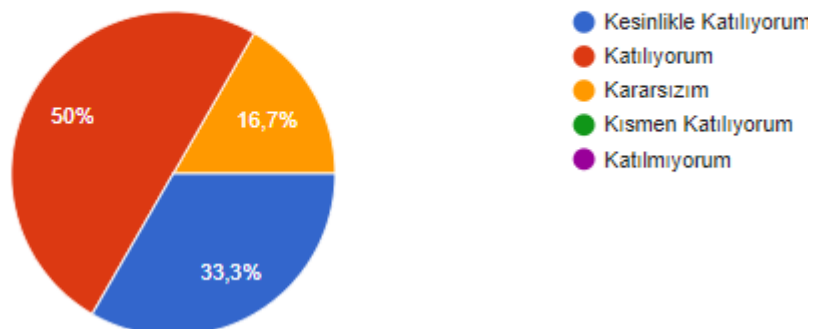
22- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



Şekil 22: İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin ihtiyaçlarını giderme ile ilgili görüşleri

Okulumuz öğrencileri teneffüslerde zorunlu ihtiyaçlarını karşılamaktadırlar.

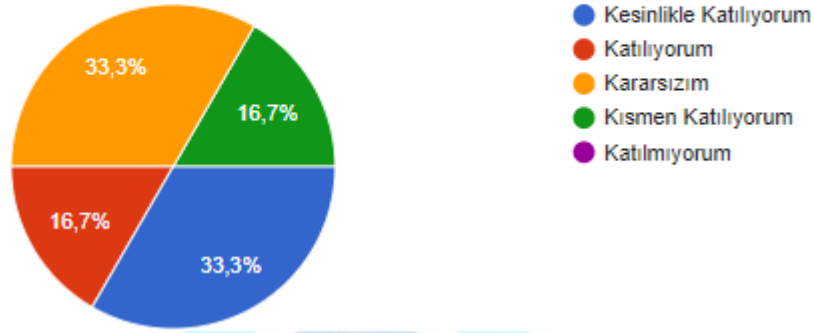
23- Okulun içi ve dışı temizdir.



Şekil 23: İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin okulumuzun temizliğiyle ilgili görüşleri

Okulumuzun iç ve dış temizliği temizlik personelimiz tarafından yapılmakta olup okulumuzun temiz olduğu görülmektedir.

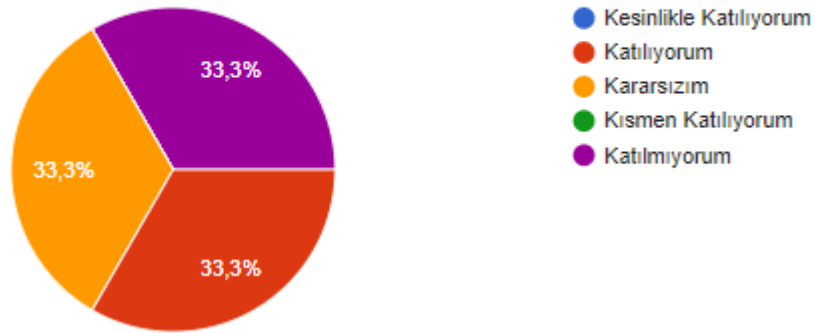
24- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Şekil 24: İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin okul binası ile ilgili görüşleri

Okulumuzun öğrencileri okulumuz binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olduğunu görüşündedirler.

25- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

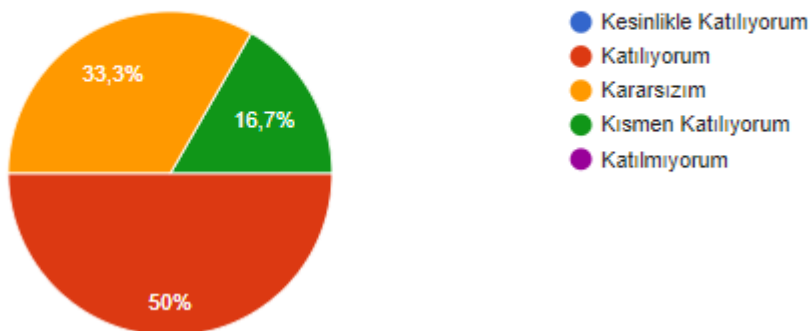


Şek

Ç

Okulumuzun kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli değildir. Bu konu okulumuzun eksik yönlerinden olup denetimler yapılacaktır.

26- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Şekil 26: İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin okulumuzda yapılan faaliyetler hakkında görüşleri

Öğrencilerimizin görüşlerine göre okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Hidayet TOPCU Okul Müdürü
Özgür ETİ Müdür Yrd.
Tuğba ÇAKIR Okul Öncesi Öğretmeni
Yasemin GÖKTAŞ Okul Öncesi Öğretmeni
Ayten ÖZTEKİN SARIKAYA Okul Öncesi Öğretmeni
Kibriye AKBULUT Okul Öncesi Öğretmeni
Aycan ÜSTÜNEL Okul Öncesi Öğretmeni
Betül ÜNSA Okul Öncesi Öğretmeni
Yusuf PEHLİVANLI Sınıf Öğretmeni
Serap ALBAYRAK Sınıf Öğretmeni
Meral YETER Sınıf Öğretmeni
Zafer ÇABUK Sınıf Öğretmeni
Burcu KUDAL Sınıf Öğretmeni
Yeşim AKTAŞ Sınıf Öğretmeni
Emine AKDOĞAN GÜNDOĞDU Sınıf Öğretmeni
Esra DUMAN Sınıf Öğretmeni
Çağla GÜREVİN Sınıf Öğretmeni

Faruk GÖRGÜLÜ Sınıf Öğretmeni
Güler PEHLİVANLI Sınıf Öğretmeni
Özlem TAŞDEMİR Sınıf Öğretmeni
Zülal KIZILKAYA Sınıf Öğretmeni
Nazmiye GİRGIN Sınıf Öğretmeni
Merve ACAROĞLU İngilizce Öğretmeni
Leyla GÜLLÜOĞLU Rehberlik Öğretmeni
Yasemin SOMUNCU Hizmetli Personel
Şükran AKKURT Hizmetli Personel
Gurbet İŞÇİ Hizmetli Personel

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	0
5-6 Yıl	-	0
7-10	-	0
10... Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
-	1	2	-	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Hidayet TOPCU	Müdür	4	2
Özgür ETİ	Müdür Yrd.	0	5
Toplam		4	7

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	4	-	4
4-6 Yıl	-	-	0
7-10 Yıl	3	-	0
11-15 Yıl	2	2	4
16-20 Yıl	3	1	4
20 ve üzeri	7	-	7

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	0	1	1	0	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Yasemin GÖKTAŞ	1	9
Ayten SARIKAYA ÖZTEKİN	0	4
Betül ÜNSA	0	3
Yusuf PEHLİVANLI	0	4
Serap ALBAYRAK	0	4
Meral YETER	0	7
Zafer ÇABUK	0	5
Burcu KUDAL	0	3
Yeşim AKTAŞ	0	5
Emine AKDOĞAN GÜNDOĞDU	0	9
Esra DUMAN	0	6
Çağla GÜREVİN	0	5
Faruk GÖRGÜLÜ	0	6
Güler PEHLİVANLI	0	4

Özlem TAŞDEMİR	0	4
Zülal KIZILKAYA	0	4
Nazmiye GİRGIN	0	6
Merve ACAROĞLU	0	4
Leyla GÜLLÜOĞLU	0	5
Toplam	1	95

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın
1	Memur	-	-
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	-	3
Toplam		-	3

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı :1			
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı: 1			
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı : 0			
Görüşme Odası Sayısı : 1			
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı : 400			
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı : 21			
Görüşme Yapılan Veli Sayısı : 300			
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı : 6			
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı : 60			
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı : 6			

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar			
Akıllı Tahta Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	10
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası	X			
Kullanılan Derslik Sayısı	22			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon	X			
Fen Laboratuvarı		X	1	
Bilgisayar Laboratuvarı		X	1	
Resim/Müzik Atölyesi		X	1	
Beceri Atölyesi		X	1	
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	20,000	25,000	30,000	35,000	40,000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	14.960	20,000	23,000	26,000	30,000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	34,960	45,000	53,000	61,000	70,000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	3.000	3.000	5.000	5.000	10.00	10.00
Küçük Onarım	200	200	3.000	3.000	3.000	3.000
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	1.500	1.500	2.000	2.000	3.000	3.000
Kırtasiye	1.554	1.554	1.500	1.500	3.105	3.105
TOPLAM	6.754	6.754	11.500	11.500	19.105	19.105

2.7.5. İstatistiki Veriler**YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI**

2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E
188	191	168	178	193	208
379		346		401	

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK DURUMLARI

DEVAMSIZLIK DURUMU	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
	0,5-5,5 GÜN	6-10,5 GÜN	11-19 GÜN	19 GÜN VE SONRASI	0,5-5,5 GÜN	6-10,5 GÜN	11-19 GÜN	19 GÜN VE SONRASI	0,5-5,5 GÜN	6-10,5 GÜN	11-19 GÜN	19 GÜN VE SONRASI
ÖZÜRLÜ	10	-	-	-	12	-	-	-	9	-	-	-
ÖZÜRSÜZ	20	10	5	1	25	9	4	1	27	9	3	1

YILLARA GÖRE YAPILAN GEZİ İNCELEME FAALİYETLERİ SAYISI

2021-2022	2022-2023	2023-2024
15	20	20

YILLARA GÖRE SINIF ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

2021-2022				2022-2023				2023-2024			
1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	4.SINIF	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	4.SINIF	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	4.SINIF
26	26	25	26	23	22	24	25	21	22	21	26

YILLARA GÖRE OKUL/KURUMDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLERİN SAYISI

2021-2022	2022-2023	2023-2024
15	15	15

YILLARA GÖRE SOSYAL KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ PROJELER

2021-2022	2022-2023	2023-2024
30	30	30

YILLARA GÖRE REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI VE DİĞER FAALİYETLERİ

2021-2022	2022-2023	2023-2024
379	346	401

Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	-	-	-
2	Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	1	1	-	-	-
4	Sınıf Öğretmenliği	14	14	-	-	-
5	İngilizce	1	1	-	-	-
6	Rehber Öğretmen	1	1	-	-	-
7	Din Kültürü	-	-	-	-	-
8	Özel Eğitim	-	-	-	-	-
9	Ana Sınıfı	6	6	-	-	-
10	TOPLAM	24	24	-	-	-

Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
24	193	208	401
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			17

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

Ekonomik Faktörler

- Aktif halde bulunan organize sanayilerin bulunması
- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

Sosyokültürel Faktörler

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- İl genel nüfusunun çoğunluğunun il merkezinde yaşaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

Teknolojik Faktörler

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
- Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,

- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Düzce'nin turizmi potansiyeli
- İlimizde bulunan ülkece ünlü turizm alanlarının çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması
Okulda devamsızlık oranının düşük olması
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu
Öğretmen kadrosunun uzun yıllar bir arada çalışması

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu
Yabancı uyruklu öğrenci mevcudunun fazla olması.

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizde havalimanının var olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Aziziye İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya

çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



BÖLÜM III



3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Okul olarak ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için etkili yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımını ve kullanımı sağlayan, gerekli personel ve teknolojik donanımı temin eden, öğrencilerine Cumhuriyet ve Demokrasi bilincini aşıl原因an, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünciyi teşvik eden, sanatsal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktadır.

3.2. VİZYON

Milli kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık
- Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
- Kültür ve Sanata Duyarlılık
- Ahlaki ve Dini Değerlere Bağlılık
- Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
- Şeffaf, Tarafsız ve Hesap Verebilir Olmak
- Vatanperverlik
- Sorumluluk Sahibi Olmak
- Katılımcı Olmak
- Liyakat

BÖLÜM IV

Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi



Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%20	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%16	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%16	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%16	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%16	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 1.1.6 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%16	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin uyum sağlamaması sonucunda devamsızlık sorunları yaşanabilir.								
Stratejiler	<p>S.1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.2.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.3.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.4.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5.Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimi verilmesi.</p>								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin zorunlu eğitim sistemine kaydedilecektir. 								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenme kazanımlarının okul yönetimi tarafından takip edilme oranı (%)	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 Öğrenme sürecine velileri dâhil etme oranı (%)	%30	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	6 ay
PG 2.1.4 Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı. (%)	%40	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Düzce Halk Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımında korrdinasyon sağlanamaması sonucunda karışıklıklara sebep olabilmekte amacından sapmaktadır.								
Stratejiler	<p>S.2.1.1. Okul yönetimi öğrenme kazanımlarının öğrenciler tarafından öğrenilip öğrenmediklerini kontrol etmek için sınıf denetimlerini yapacaktır.</p> <p>S.2.1.2. Sınıf öğretmenlerimiz velilerimizi öğrenme sürecine dâhil etmek için veli toplantıları yapacaktır.</p> <p>S.2.1.3. Akademik başarısı düşük olan 3. Sınıf öğrencilerimize yönelik okulumuzda İYEP kursları açılacaktır.</p> <p>S.2.1.4. Öğrencilerimize yönelik ders dışı saatlerde halk eğitim kursları açılacaktır.</p>								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlanacaktır. 								

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulumuzun kurumsal iletişimi, kurumsal yönetimi, bina ve yerleşkesi geliştirilecek.								
Hedef 3.2	Okulumuzun donanımı geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Okulumuz temizlik ve hijyen kurallarına uygun hale getirilecektir.								
Hedef 3.4	Okulumuz iş güvenliği ve okul güvenliği kurallarına uygun olarak düzenlenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Kurum içi etkin iletişim oranı (%)	% 15	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Kurumumuzun çevre kurumlarla iletişim oranı (%)	% 10	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80	% 85	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Bina içerisinde tamirat yapım oranı (%)	% 10	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	6 ay	6 ay
PG 3.1.4 Okul çevresini geliştirme ve güzelleştirme oranı (%)	% 10	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	6 ay	6 ay
PG 3.2.1 Okul fiziki ve teknolojik donanımını eğitim öğretime ve günün şartlarına uygunluk oranı (%)	% 10	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	6 ay	6 ay
PG 3.3.1 Okulun temizlik ve hijyen şartlarına uygunluk oranı (%)	% 15	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	6 ay	6 ay
PG 3.4.1 Okulumuzda çalışan hizmetli personelimizin iş güvenliğinin sağlanması oranı (%)	% 15	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	6 ay	6 ay
PG 3.4.2 Okul güvenliğinin oluşturulması oranı (%)	% 15	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	6 ay	6 ay
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Stratejiler	<p>S.3.1.1. Kurum içi etkin iletişimi güçlendirmek için çeşitli organizasyonlar (gezi, piknik, tanışma toplantıları vb.) yapılması.</p> <p>S.3.1.2. Çevre kurumlara ziyarete gidilmesi.</p> <p>S.3.1.3. Bina içerisinde boya ve bana yapılması.</p>								

	S.3.1.4. Okul Bahçesine oyun alanları çizimi yapılması. S.3.1.5. Okulumuz İş güvenliği açısından uygun hale getirilecek, eksiklikleri uzman görüşü alınarak tamamlanacak.
Tespitler	Eğitim öğretimin kalitesini arttırmak amaçlanmaktadır.

4.5. MALİYETLENDİRME

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Hedef 1.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Amaç 2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 2.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Amaç 3	20.000	28.000	40.000	48.000	60.000	196.000
Hedef 3.1	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	49.000
Hedef 3.2	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	49.000
Hedef 3.3	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	49.000
Hedef 3.4	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	49.000
Genel Yönetim Giderleri	52.000	71.000	98.000	117.000	144.000	482.000
TOPLAM	52.000	71.000	98.000	117.000	144.000	482.000

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



4.1. Aziziye İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

4.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Aziziye İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.

4.3. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 20219 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okulun izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



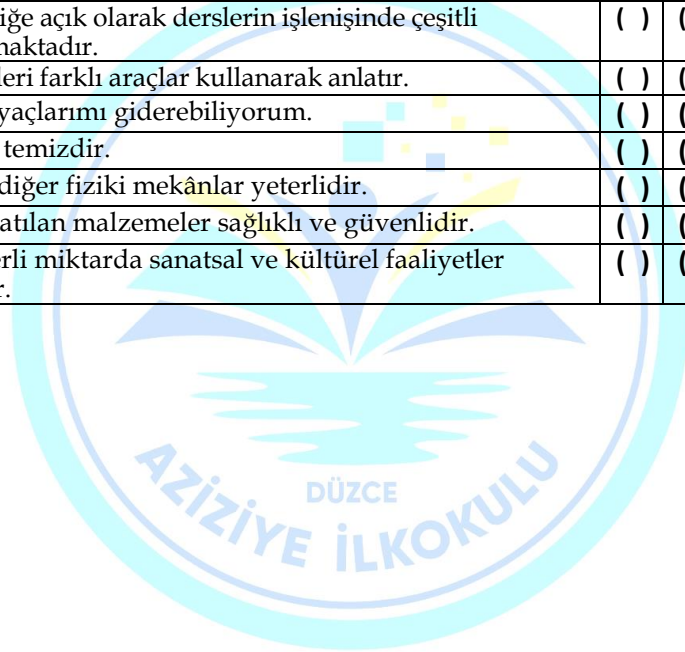
BÖLÜM V



5.1.AZİZİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

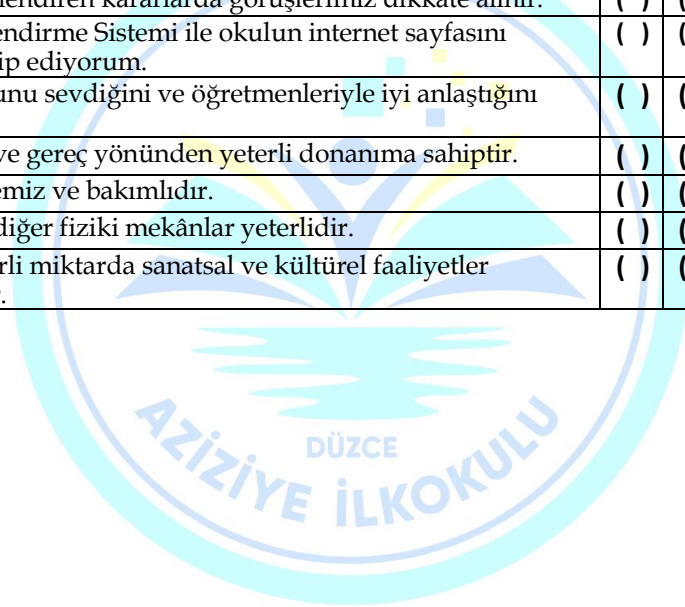
NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
02-	Okul idaresiyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()



5.2.AZİZİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()



5.3.AZİZİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

